



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale

RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



U.O. Responsabile del documento: Didattica – alunni-amministrativa-personale

Ai Docenti della Scuola
Secondaria di 1° Grado
dell'Istituto Comprensivo di
TOLFA
Al Sito WEB

OGGETTO: Scrutini, esami e adempimenti finali A.S. 2025/26.

La presente circolare contiene disposizioni e comunicazioni inerenti alle operazioni connesse con il termine dell'anno scolastico.

Prego ciascun docente di osservare attentamente le indicazioni in essa contenute e di rispettare le scadenze fissate per una buona riuscita degli adempimenti di fine anno.

Valutazione Finale

Prima degli Scrutini Finali i Coordinatori di classe accerteranno per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo dei $\frac{3}{4}$ di presenza alle lezioni. Saranno considerate opportune deroghe (salute; situazioni familiari documentate, ecc.... D.L.vo 59/04 art.11,c.1).

Nei casi dubbi, per ogni singola classe, **dovranno essere conteggiate le ore di lezione complessivamente svolte fino al termine delle lezioni.**

I docenti dovranno effettuare la valutazione ai fini del passaggio alla classe successiva, accertando il raggiungimento degli obiettivi formativi, comprese altre attività (partecipazione a progetti, concorsi, ecc.) e il comportamento.

Gli alunni della Scuola Secondaria di primo Grado sono ammessi alla classe successiva (II e III), in via generale, anche in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Da ciò consegue che gli alunni sono ammessi anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. Le insufficienze vanno riportate nel documento di valutazione (Circ.1865 di Ottobre 2017)

Per gli alunni che risulteranno ammessi con insufficienze sarà redatta in sede di scrutinio, una nota al Documento di Valutazione con l'indicazione dettagliata degli argomenti che dovranno essere approfonditi durante la pausa estiva.

Ai fini della valutazione i Consigli di Classe, in sede di scrutinio, procederanno alla lettura delle valutazioni **espresse in decimi**, relativi alle singole discipline.

Il giudizio finale dovrà tener conto della valutazione delle singole discipline espresse nel corso dell'anno scolastico, delle attività varie, delle valutazioni espresse nel primo quadrimestre.

Il Segretario di ciascun Consiglio dovrà redigere, il verbale della riunione di scrutinio di cui sopra, con l'elenco degli alunni ammessi e non ammessi, con le rispettive motivazioni per questi ultimi, la valutazione riportata e le eventuali votazioni avvenute per raggiungere la maggioranza.

Per ogni classe, dovrà essere compilato anche il tabellone dei risultati finali.

Il tabellone dovrà essere firmato in calce dal Dirigente Scolastico.

Esami di Stato I Ciclo

I Consigli di Classe, in sede di scrutinio, dovranno:

- Approvare la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (O.M.90/2001 art.9 c.28);
- Formulare la valutazione in decimi per ogni singolo alunno;
- Compilare la nota allegata al documento di valutazione;
- Compilare il Certificato delle Competenze;
- Compilare il tabellone dei risultati delle ammissioni.

Il tabellone dovrà essere firmato, in calce, dal Dirigente Scolastico.

I Consigli di Classe delle terze classi dovranno redigere una relazione di presentazione della classe agli Esami di Stato, che dovrà contenere:

- *indicazioni dei programmi svolti,
- *i criteri didattici seguiti,
- *gli interventi didattici effettuati, compresi quelli di recupero, sostegno, potenziamento e di integrazione,
- *la sintesi dei risultati della progettazione educativa/istruttiva impostata nel triennio,
- *indicazioni sui contenuti e/o sulle modalità delle varie prove d'esame,
- *indicazioni di massima sui criteri da seguire nella valutazione degli alunni.

Alla relazione dovranno essere allegati i programmi effettivamente svolti per ciascuna disciplina, firmati dall'insegnante e da due alunni della classe. Una copia cartacea della relazione sarà parte integrante della documentazione d'esame.

I programmi dovranno essere comunicati agli alunni.

Adempimenti individuali

Ciascun docente in sede di scrutinio consegnerà al Coordinatore di Classe, **mediante RE**, la relazione finale contenente:

- le tematiche trattate;
- la metodologia adottata;
- gli strumenti utilizzati;
- gli obiettivi raggiunti;
- il profilo in uscita della classe (con eventuali profili e obiettivi raggiunti anche per fasce di livello);
- relazione su eventuali progetti di offerta formativa aggiuntiva, indicante numero di ore, alunni partecipanti, relativa frequenza individuale e obiettivi raggiunti.

Elaborati scritti e registri

Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia, regolarmente corretti e valutati, dovranno essere archiviati (sala Professori) **entro e non oltre mercoledì 10 Giugno 2026.**

Entro **martedì 30 giugno 2026** dovranno essere consegnati in presidenza **i registri di classe**, i Segretari di classe dovranno verificare e consegnare **i registri dei verbali dei Consigli di Classe.**

Richiesta di ferie e recapito estivo

La richiesta di ferie dovrà essere inoltrata presso la Segreteria entro il **30 giugno 2026** con l'indicazione del periodo che, comunque, non dovrà superare il 31 Agosto 2026.

Tutti i Docenti sono pregati di aggiornare, in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ricorda che la richiesta va redatta tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico.

Cassetti personali

I docenti con incarico a tempo determinato e coloro che andranno in quiescenza, dovranno svuotare il cassetto personale e l'eventuale chiave dovrà essere restituita ai Collaboratori scolastici. Non si assume nessuna responsabilità relativamente alla custodia di eventuale materiale che dovesse rimanere negli stessi.

Scadenzario

Si comunica che per le operazioni connesse agli esami e agli altri adempimenti di fine anno scolastico, seguirà comunicazione.