



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale

RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



U.O. Responsabile del documento: Didattica – alunni-amministrativa-personale

Ai Docenti della Scuola Primaria

Al Personale ATA

dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA

Al Sito WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026.

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, ritengo opportuno fornire le seguenti indicazioni su:

- **Documento di valutazione**
- **Consegna dei documenti**
- **Attività conclusive A.S. 2025/2026**

Documento di Valutazione Scuola Primaria

Il giorno **12/06/2026** i Documenti di Valutazione potranno essere visionati dalle famiglie sull'apposita sezione del **REGISTRO ELETTRONICO**.

Per le sole classi quinte si informano le famiglie che il Certificato delle Competenze è visionabile sul **REGISTRO ELETTRONICO**.

Consegna dei documenti

Il registro di classe, il Registro dei Consigli di Interclasse, opportunamente firmati saranno consegnati il giorno **23 giugno ai coordinatori di plesso**.

Attività conclusive

Nei giorni **11 e 12 giugno, i docenti saranno in servizio nel plesso di appartenenza** per mettere in ordine i locali, controllare i sussidi e le attrezzature.

Il giorno **16 giugno dalle ore 9:30 alle ore 10:30** presso il plesso di via Turati, i docenti saranno impegnati in un incontro di monitoraggio per la definizione dei progetti da presentare al Collegio dei docenti. A seguire fino alle ore 12:00 i docenti incontreranno l'animatore e il Team digitale, per la condivisione delle "buone pratiche".

Richiesta di ferie e recapito estivo

La richiesta di ferie dovrà essere inoltrata tramite email presso la segreteria entro il **30 giugno 2026** con l'indicazione del periodo che, comunque, non dovrà superare il **31 agosto 2026**.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico indicando anche il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ricorda che la richiesta va redatta tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione