



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P
Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580
codice IPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



Tolfa, 22.01.2026

All' Albo online
AL SITO Web

OGGETTO: DECRETO DI INDIZIONE delle procedure di selezione del personale interno per il reclutamento delle figure di Esperto, Tutor, Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo per il progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-570

Codice CUP: C54D25006260007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;



VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e successivi aggiornamenti;

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTA La candidatura n. 18784 del 30/06/2025 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno (e/o esterno) figure di esperto, tutor, collaboratore scolastico, assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività del progetto;

VISTE la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 92 del 30/06/2025 e del Collegio dei Docenti N. 59 del 30/06/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. N. 4543/U del 21/07/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal PN scuola e competenze 2021-2027- “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale;

DECRETA

In riferimento ai seguenti moduli autorizzati:

Moduli secondaria di primo grado:

Modulo 1 Francese plesso Tolfa



Recupero e potenziamento delle competenze di lingua francese per gli alunni delle classi primi.

Modulo 2 Francese plesso Allumiere

Recupero e potenziamento delle competenze di lingua francese per gli alunni delle classi primi.

Modulo 3 Consapevolezza ed espressione culturale plesso Tolfa

Educare alla capacità di esprimere idee, emozioni e concetti attraverso varie forme artistiche e culturali.

(musica, recitazione, canto, ecc.)

Modulo 4 Consapevolezza ed espressione culturale plesso Allumiere

Educare alla capacità di esprimere idee, emozioni e concetti attraverso varie forme artistiche e culturali.

(musica, recitazione, canto, ecc.)

Modulo 5 Educazione motori plessi Tolfa ed Allumiere

Sviluppare competenze motorie, relazionali e di salute negli studenti. Favorire la consapevolezza corporea, l'apprendimento delle regole e la cooperazione nei giochi di squadra, nonché stili di vita sani e comportamenti responsabili.

Moduli scuola primaria:

Modulo 1 Educazione motoria primaria plesso Tolfa

Sviluppare nel bambino la consapevolezza del proprio corpo, la sua relazione con lo spazio e il tempo, e la capacità di coordinare i movimenti in modo efficace. Promuovere un sano stile di vita, la cooperazione, il rispetto delle regole e l'espressione creativa attraverso il movimento.

Modulo 2 Educazione motoria primaria plesso Allumiere

Modulo 3 Educazione motoria primaria plesso Santa Severa

Modulo 4 Consapevolezza ed espressione culturale primaria plessi Tolfa-Allumiere

Educare alla capacità di esprimere idee, emozioni e concetti attraverso varie forme artistiche e culturali.

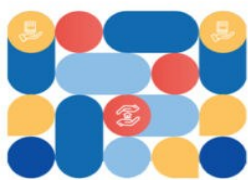
(musica, recitazione, canto, ecc.)

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di Collaboratore Scolastico, incarichi di Assistente Amministrativo, incarichi (Docenti interni/esterni) di Esperti e incarichi Docenti interni Tutor, aventi oggetto, funzioni, importo e durata come specificato di seguito:

OGGETTO	FUNZIONI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'INCARICO
Collaboratore Scolastico	-Vigilanza agli accessi e alle aule interessate; -Supporto ai docenti e agli studenti; -Pulizia degli ambienti utilizzati.	30 ore per modulo formativo	18,25 euro	Fino a conclusione del progetto.

OGGETTO	FUNZIONI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'INCARICO
Assistente Amministrativo	- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria. - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i	20	21,17 euro	Fino a conclusione del progetto.



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



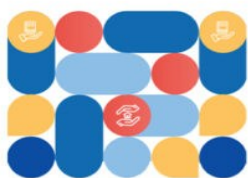
Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



	docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche. - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche. - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici. - Supportare la gestione documentale in piattaforma rendicontazione finale del progetto.			
Docente Esperto	-Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo. -Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto. -Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola. -Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. -Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.	30 ore per modulo formativo	70,00 euro	Fino a conclusione del progetto.
Docente Tutor	Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;	30 ore per modulo formativo	30,00 euro	Fino a conclusione del progetto.



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



	• accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, registra le anagrafiche; • inserisce la programmazione giornaliera delle attività; • concorda l'orario con gli esperti; • provvede alla gestione della classe • descrive e documenta i prodotti dell'intervento;			
--	---	--	--	--

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente Atto è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (Albo online) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Brigida di Marcello

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)