



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice IPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



Tolfa, 05.11.2025

All' Albo online
AL SITO Web

OGGETTO: Avviso di selezione del personale interno per il reclutamento delle figure di Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo per il progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Codice progetto:

ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-17

Codice CUP: C54D25001280007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA La Circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;



VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”;

VISTA La candidatura n. 10401 del 08/05/2025 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 e l’assegnazione a questo istituto della somma di € 12.120,00;

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno figure di Collaboratori scolastici e Assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività del progetto;

VISTE la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 49 del 03/11/2024 e del Collegio dei Docenti n. 25 del 25/09/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. N. 4202/U del 24/06/2025;

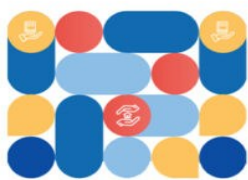
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal PN scuola e competenze 2021-2027- “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento di n. fino a 4 incarichi individuali per il personale ATA profilo di collaboratore scolastico e n. 1 incarico di assistenti amministrativi nell’ambito del progetto per le seguenti azioni

MODULO	FUNZIONI	N. ORE	IMPORTO	DURATA
--------	----------	--------	---------	--------



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLE
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
CONTRIBUIRE ALLA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

			ORARIO	DELL'INCARICO
MODULO 1: Conoscenza di sé, del territorio di Tolfa e dell'offerta formativa delle scuole secondarie di I grado;	Collaboratore scolastico	20	18,25 €	a.s. 2025/26
MODULO 2: Conoscenza di sé, del territorio di Allumiere e dell'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado;	Collaboratore scolastico	20	18,25 €	a.s. 2025/26
MODULO 1 e MODULO 2	Assistente amministrativo	15	21,17 €	a.s. 2025/26

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal CCNL vigente, ovvero 18,25 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i Collaboratori scolastici e 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per l'Assistente amministrativo.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 12 novembre 2025**.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "Collaboratori scolastici" e "Assistenti amministrativi". Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,



seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

I collaboratori scolastici dovranno:

- Vigilanza agli accessi e alle aule interessate;
- Supporto ai docenti e agli studenti;
- Pulizia degli ambienti utilizzati.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Supportare la gestione documentale in piattaforma rendicontazione finale del progetto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di Collaboratore scolastico

- Essere in servizio presso IC Tolfa fino al termine del progetto (a.s. 2025/26)

Per il ruolo di Assistente amministrativo

- Essere in servizio presso IC Tolfa fino al termine del progetto (a.s. 2025/26)

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà a seguito della erogazione dei fondi.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Brigida di Marcello

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ictolfa.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni



In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Brigida di Marcello

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)