



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale

RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



Ai professori: Ricci P.E., Cimaroli T., La Rosa A., Bertini A., Serpente V., Stefanini M., Regnani M., Ceccarelli V., Di Landro L., Stella D.

OGGETTO: nomina a *docente somministratore*

Le SS.VV. sono nominate in qualità *docenti somministratori* delle prove InValSI CBT che si svolgeranno da **lunedì 07 aprile 2025 a lunedì 14 aprile 2025** secondo il piano allegato alla presente.

Le SS.VV. durante le prove CBT sono tenute a:

1. Recarsi 45 minuti prima dell'inizio della prova (primo giorno di somministrazione), 15 minuti prima l'inizio della prova (secondo e terzo giorno di somministrazione) presso il plesso di appartenenza dove troveranno il delegato del DS che consegnerà loro il materiale necessario per svolgere la prova;
2. recarsi nel locale dove si svolge la prima prova InValSI CBT;
3. far accomodare gli allievi ai loro posti;
4. aprire la busta contenente le credenziali per ciascun studente;
5. ritagliare per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova, il così detto talloncino, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
6. distribuire agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova facendo firmare l'alunno sul talloncino e sull'elenco studenti dove apporrà anche la sua firma per la consegna del talloncino;
7. dare inizio alla prova comunicando agli allievi quanto segue:
 - in caso di necessità di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola che dovranno riconsegnare al docente somministratore al termine della prova. Il dirigente o un suo delegato provvederà a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - il tempo complessivo della prova è definito dalla piattaforma;
 - una volta chiusa la prima prova InValSI CBT (o che il tempo è scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

8. al termine della prova **ciascuno studente** si reca dal *docente somministratore* e:
- riconsegna al *docente somministratore* il talloncino con le proprie credenziali e sia l'alunno che il docente somministratore appongono la loro firma sull'elenco studenti nell'apposita sezione;
 - riconsegna i fogli degli appunti;
-il *docente somministratore* ripone all'interno della busta piccola tutti i talloncini degli alunni che hanno sostenuto la prova e annota nell'apposita sezione dell'elenco studenti la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova;
9. il *docente somministratore dell'ultimo gruppo* ripone la busta piccola e l'elenco studenti all'interno della busta della prova, chiude e firma la busta della prova sulla quale è riportato il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione interessata e la riconsegna al delegato del Dirigente che la inserisce nella busta principale.
10. Il docente somministratore è tenuto inoltre alla compilazione dei verbali delle prove e della nota di riservatezza.

I delegati del Dirigente scolastico sono:

1. plesso di ALLUMIERE: prof.ssa Stefanini Morena;
2. plesso di TOLFA: prof.ssa Bertini Antonella.

Si ringrazia per la collaborazione.

Gli allegati, di seguito indicati, saranno a vostra disposizione in formato cartaceo nei plessi.

ALLEGATO A: Calendario delle PROVE INVALSI CBT

ALLEGATO B: assistenza somministrazione

ALLEGATO C: Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

ALLEGATO D: Manuale di somministrazione PROVE INVALSI CBT