



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P
Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580
codice IPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivotolfa.edu.it



Tolfa, 26.03.2025

All'Albo online
AL SITO Web

OGGETTO: Avviso di selezione del personale interno per il reclutamento delle figure di Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo per il progetto:

PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice progetto:

ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-70

Codice CUP: C64D24001440007

Codice progetto:

ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-39

Codice CUP: C64D24001450007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;



VISTO Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2025

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA La candidatura n. 6726 del 13/11/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’allegato al Decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di € 50.120,00;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno figure di esperti e tutor per lo svolgimento delle attività didattiche;

VISTE la Delibera del Consiglio d’Istituto prot. n° 6312 del 12/11/2024 e del Collegio dei Docenti di adesione al progetto prot. n. 6313 del 12/11/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. N. 56 del 07/01/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di personale Docente, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi di esperti e tutor, per una durata pari a tutto l’a.s. 2024/2025 e 2025/2026 e, comunque, fino alla conclusione del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal PN scuola e competenze 2021-2027- Agenda Nord;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali per il personale ATA profilo di collaboratore scolastico e n. 3 incarichi di assistenti amministrativi nell’ambito del progetto.



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti;

3. I collaboratori scolastici dovranno:

- Vigilanza agli accessi e alle aule interessate;
- Supporto ai docenti e agli studenti;
- Pulizia degli ambienti utilizzati.

4. Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Supportare la gestione documentale in piattaforma rendicontazione finale del progetto.

Articolo 2 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/12/2026.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

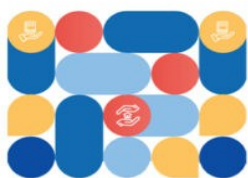
1. Il corrispettivo pro-capite per ogni incarico di Collaboratore Scolastico attribuito è pari ad € 547,5 (cinquecentoquarantasette/50) per l'affidamento di un solo modulo, importo lordo Stato onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio ordinario. Il corrispettivo pro-capite per ogni incarico di Assistente Amministrativo attribuito è pari ad € 508,08 (cinquecentotto/50), importo lordo Stato onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio ordinario.

2. Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Articolo 4- Modalità e termini presentazione disponibilità

La domanda, redatta secondo il modello allegato 1 del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 4 aprile 2025 con le seguenti modalità: consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'I.C. Tolfa/invio posta elettronica RMIC89400P@ISTRUZIONE.IT

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Eventuali adeguamenti di contratto di lavoro nazionale saranno rimodulati nell'ambito dell'importo massimo posto a bando.



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Gli interessati dovranno far pervenire, penal'esclusione:

1. **ALLEGATO 1** - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
2. **ALLEGATO 2** - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;
3. **ALLEGATO 3** - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
4. **ALLEGATO 4** - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ/ESCLUSIONE;
5. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
6. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Articolo 5 - valutazione delle candidature e approvazione della graduatoria

Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, all'indirizzo PEO@RMIC89400P@ISTRUZIONE.IT entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Collaboratore Scolastico/Assistenti Amministrativi PN Agenda Nord - nome cognome".

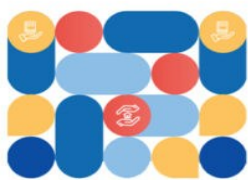
Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume immediata efficacia per l'avviamento delle attività.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web di Istituto, nell'apposita sezione dedicata ai progetti PNRR.

TABELLA TITOLI VALUTABILI COLLABORATORI SCOLASTICI

	TITOLI	Punteggi Max 50 punti	
1.	Diploma d'Istituto superiore	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 100 con lode	Punti 9 Punti 12 Punti 15
2.	Numero di anni di servizio	Maggiori o uguali a 10 Tra 10 e 5 compresi Minori di 5	10 punti 5 punti 2 punto
3.	Incarico come assistente amministrativo	Maggiori o uguali a 5 Tra 5 e 3 compreso	7 punti 5 punti



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



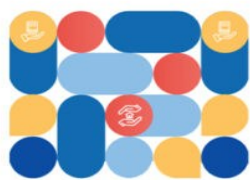
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

		Minori di 3	2 punto
4.	Incarichi specifici ricoperti	Maggiori o uguali a 5 Tra 5 e 3 compreso Minori di 3	7 punti 5 punti 2 punto
5.	Corso di aggiornamento/perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo	Max 6 punti
6.	Corsi di informatica/digitale (non inserito nel punto precedente)	Maggiori o uguali a 5 Tra 5 e 3 compreso Minori di 3	5 punti 3 punti 1 punto

TABELLA TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	TITOLI	Punteggi Max 100 punti	
7.	Diploma d'Istituto superiore	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 100 con lode	Punti 10 Punti 12 Punti 18
8.	Numero di anni di servizio nel ruolo di assistente amministrativo	Maggiori o uguali a 10 Tra 10 e 5 compresi Minori di 5	10 punti 5 punti 2 punto
9.	Incarico come DSGA	Punti 3 per ogni esperienza	Max 9 punti
10.	Incarichi specifici ricoperti	Maggiori o uguali a 5 Tra 5 e 3 compreso Minori di 3	8 punti 5 punti 1 punto
11.	Corsi di aggiornamento per assistenti amministrativi	Punti 3 per ogni esperienza	Max 9 punti
12.	Laurea specialistica	Votazione fino a 90 Votazione da	Punti 9 Punti 12



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
CONTRIBUIRE ALLA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

		91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 15
13.	Laurea triennale <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Fino a 110: 3 punti; 110 con lode: 5 punti	Max 5 punti
14.	Utilizzo di piattaforme per inserimento rendicontazione progetti PON	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
15.	Esperienza in progetti PON, PNRR o finanziati dal MIUR oUSR	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12 punti
16.	Altre esperienze in progetti PON, PNRR o similari <i>(profili diversi da quelli indicati nel punto precedente)</i>	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti

Articolo 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa di Marcello Brigida.

Articolo 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C di Tolfa, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Brigida di Marcello.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Brigida di Marcello

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)