



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice IPA: istsc_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

E-mail Istituzionale RMIC89400P@istruzione.it P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it

Sito web www.comprendivotolfa.edu.it



A tutti i docenti
dell'I. C. di Tolfa

Oggetto: impegni didattici dell'attività dipartimentale a.s. 2024/25

A tutti i docenti in indirizzo si invia il cronoprogramma dell'attività dipartimentale tenuto conto degli impegni didattici programmati.

	PIANO DI LAVORO DELLE AZIONI DEI DIPARTIMENTI								
	TEMPI								
FASI	Settembre Ottobre	Novembre	Dice mbre	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Moni torag gio
1. Somministrazione prove d'ingresso disciplinari	Entro prima settimana di ottobre								☐
2. Invio delle prove tabulate ai capi dipartimento		Entro 30 novembre							☐
3. Tabulazione delle prove d'ingresso da parte dei capi dipartimento ed invio alle F.S.				31 gennaio					☐
4. Consegna format UdA di Ed. Civica (SSIG - scuola primaria - ultimo anno scuola infanzia).				31 gennaio					☐
5. Riunioni F.S. e capi Dipartimenti		12 novembre						27 giugno	☐

6. Incontri dipartimenti		Novembre/ dicembre continuità verticale SSIG - ex cl V primaria; primaria cl I e infanzia alunni 5 anni infanzia. .		16 gennaio continuità verticale: attuali cl. V sc. primaria e SSIG; attuali cl.V sc. primaria e attuali alunni 5 anni sc. infanzia.	26 marzo incontro orizzontale tra classi parallele sc. primaria e sez. sc. infanzia per definire le prove finali.	9 aprile incontro orizzontale tra classi SSIG per definire le prove finali e scelta libri di testo		18 giugno Incontro orizzontale e tra cl. parallele sc. primaria e sez. sc. infanzia per definire le prove d'ingresso o a.s. 2025/26	☐
7. Incontri dipartimento sostegno (da definire)		13 novembre							☐
8. Somministrazione delle prove finali per SSIG, scuola primaria, ultimo anno di scuola d'infanzia							Dal 5 al 16 maggio		☐
9. Tabulazione delle prove finali e invio delle griglie ai capi dipartimento.							Entro il 31maggio		☐
10.Invio delle valutazioni finali delle UdA alle F. S. della valutazione								Prima settimana di giugno	☐
11.Tabulazione delle prove finali da parte dei capi dipartimento ed invio alle F. S.								Entro il 13 giugno	☐
12.Proiezione dei dati al collegio dei docenti								Fine giugno	☐

In continuità con quanto già avviato nell'a.s. 2023-24 si proseguono le Azioni di Miglioramento previste dal nostro Piano mediante la stesura e realizzazione di UdA focalizzate sull'Educazione Civica.

Il focus dell'UdA sarà sempre finalizzato allo sviluppo della *competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare ed imprenditoriale*, trasversale ad ogni apprendimento al cui sviluppo la scuola è chiamata ad individuare percorsi mirati al suo potenziamento.

Si rammentano pertanto alcune informazioni operative per la stesura dell'UdA:

- Ogni docente potrà avvalersi del format già in uso e reperibile sul sito della scuola area riservata-docenti – UdA ;
- le UdA devono essere focalizzate sulle competenze e i contenuti del curriculum di Educazione Civica ;
- le UdA di Educazione Civica coinvolgono tutte le classi di ogni ordine di scuola, incluse le sezioni che comprendono alunni del terzo anno della scuola dell'infanzia;
- al termine di gennaio una copia dell'UdA va caricata sul registro elettronico, una copia inviata, nei tempi indicati, in formato digitale alle F.S. della valutazione per il monitoraggio iniziale;
- le relative rubriche di valutazione di processo e di prodotto sono reperibili sul sito area riservata - docenti - UdA, vanno inserite in tutte le UdA;
- tali rubriche allegate corrispondono ai traguardi presenti nel curriculum d'Istituto. Si rammenta che esse sono modelli flessibili: ciascun docente potrà scegliere ed adattare secondo il livello delle proprie classi;
- La griglia di valutazione, relativa ad ogni UdA, va compilata al termine delle attività e va allegata nel registro elettronico, una copia è da inviare, entro i termini prefissati, alle F.S. della valutazione, per il monitoraggio finale.