

**FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolfa a.s. 2023/24**

<b>AREA ORGANIZZATIV A</b>	<p><b><u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u></b>  <b>Prof.ssa Somma Laura</b></p>	<p>Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali; è titolare delle relazioni sindacali;</li> <li>· organizza le attività secondo criteri di efficienza, di efficacia, di qualità del servizio erogato.</li> </ul>
	<p><b><u>COLLABORATORI NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE</u></b></p> <p><b>1° COLLABORATORE D.S. Prof.ssa Antonella Bertini (Coordinatore e del plesso di via A, Caro, Tolfa )</b></p>	<p>Il 1° Collaboratore sostituisce il DS in caso di assenze o impedimento.          Coordina lo staff, le funzioni strumentali e i fiduciari di plesso, in accordo o in sostituzione del DS.          Collabora con il DS per il coordinamento dell'attività didattica (monitoraggio di tutte le attività del POF) e per l'organizzazione delle attività gestionali (circolari, riunioni di staff, supporto al DS, segnalazione criticità, supporto al lavoro del DS);          E' in stretto contatto con il secondo collaboratore;          Cura i rapporti con le famiglie;          Coordina le attività collegiali e ne cura le deliberazioni;          E' delegato a presiedere i GLHI e GLHO in assenza del DS e della Funzione Strumentale Inclusione;          E' referente per le attività didattiche e organizzative della Secondaria di Primo grado;          Gestisce permessi brevi con recupero, sostituzioni e cambi turno dei docenti e collaboratori della Secondaria di 1° grado, d'intesa con la Presidenza/Segreteria;          Vigila sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ausiliario.          Vigila sull'accesso di estranei nei locali della scuola;          Effettua i controlli inerenti il rispetto delle norme di sicurezza in qualità di <u>dirigente</u>.</p>
	<p><b>2° COLLABORATORE D.S. Ins. Carminelli M. ( Coordinatore del plesso di p.zza Turati, Allumiere)</b></p>	<p>Il 2° Collaboratore sostituisce il DS, per tempi limitati, in caso di contemporanee assenze o impedimento del DS e del Primo Collaboratore, con potere di firma di atti interni e/o trasmissione di documenti.          Collabora con il DS per il coordinamento dell'attività didattica (monitoraggio di tutte le attività del POF, nell'ambito del quale gestisce specificatamente i progetti internazionali) e per l'organizzazione delle attività gestionali (circolari, riunioni di staff, supporto al DS, segnalazione criticità).          E' in stretto contatto con il secondo collaboratore;          Cura i rapporti con le famiglie;          Gestisce permessi brevi, sostituzioni e cambi turno dei docenti e collaboratori scolastici della Primaria di p.zza Turati ad Allumiere d'intesa con la Presidenza/Segreteria;          Vigila sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ausiliario.          Vigila sull'accesso di estranei nei locali della scuola;          E' referente per le attività didattiche e organizzative della scuola Primaria;          Effettua i controlli inerenti il rispetto delle norme di sicurezza in qualità di <u>preposto</u>.</p>

<p style="text-align: center;"><b>AREA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILI DI PLESSO</b> ( delibera CDD n° 2 del 2/09/2022 – n° 26 del 9/09/2022 )</p> <p><b>Infanzia SSN:</b> ins.te Mercuri C. <b>Infanzia Tolfa:</b> ins.te Finori Annarita <b>Infanzia Allumiere:</b> ins.te Paola Paolucci <b>Primaria SSN:</b> ins. Bentivoglio M. Giulia <b>Primaria Tolfa:</b> ins. Boggi Rita <b>Secondaria Allumiere:</b> prof.ssa Stefanini Morena</p>	<p>Partecipano alle riunioni del gruppo di direzione; Comunicano al dirigente le criticità del plesso; Provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative al Plesso; Diffondono e custodiscono circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;</p> <p>Durante il proprio orario di servizio, provvedono alla gestione delle emergenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure di sicurezza (preposto)</li> <li>• strutture, condizioni igieniche e ambientali;</li> <li>• mensa.</li> </ul> <p>Curano le relazioni con le famiglie e con altri soggetti esterni per le questioni ordinarie e segnalano eventuali necessità. Vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, classi incustodite, ecc.); Gestiscono permessi brevi e relativi recuperi (con rendicontazione mensile al DS), sostituzioni e cambi turno dei docenti e collaboratori, d'intesa con la Presidenza/Segreteria. Ricoprono il ruolo di "Preposto" alla sicurezza.</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>AREA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ANIMATORE DIGITALE</b></p> <p><b>Insegnante:</b> Serena Rosati</p> <p><b>Team digitale: insegnanti:</b> <b>Regnani Martina</b> <b>Vittori Marina</b></p>	<p>E' responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza. Si occupa della Didattica digitale integrata.</p> <p>Il campo operativo dell'Animatore digitale riguarda tre ambiti che sono parte integrante del PTOF della scuola:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>La Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi:</b> Coordina e sviluppa un piano di formazione dei docenti della scuola all'uso appropriato e significativo delle risorse digitali. L'Animatore digitale svolgerà questo ruolo coerente con le indicazioni del <i>Piano Nazionale Scuola Digitale</i>, promuovendo cioè in particolare piani di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di <i>new media education</i>, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento. Una formazione metodologica, cioè, che possa favorire l'utilizzo consapevole e la comprensione critica delle tecnologie didattiche.</li> <li>2. <b>Coinvolgimento della comunità scolastica:</b> favorisce la partecipazione e stimola non solo l'attività dei colleghi ma anche quella degli studenti e dei genitori nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD</li> <li>3. <b>Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola:</b> progetta l'utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative anche specifiche come la robotica educativa, la programmazione (<i>coding</i>) in "Scratch" (<a href="https://scratch.mit.edu/">https://scratch.mit.edu/</a>), l'utilizzo didattico di stampanti 3D ecc.</li> </ol> <p>Il <b>Team per l'innovazione digitale</b>, costituito dunque da 3 docenti, ha la funzione di supportare e</p>
--	--	--

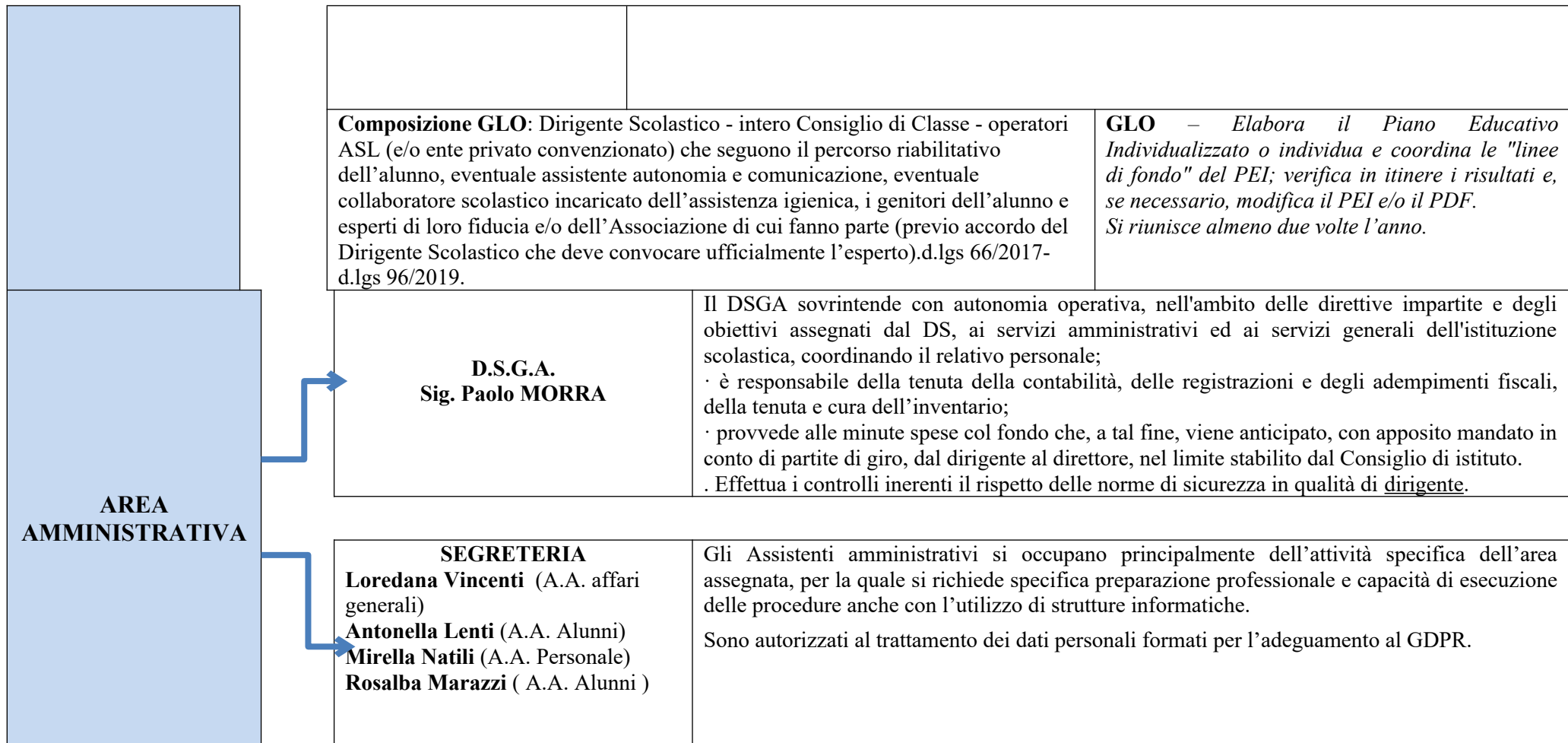


accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Inoltre il Team affianca il DS per l'acquisto e la predisposizione dei progetti per la digitalizzazione dell'istituto.

**AREA ORGANIZZATIVA**

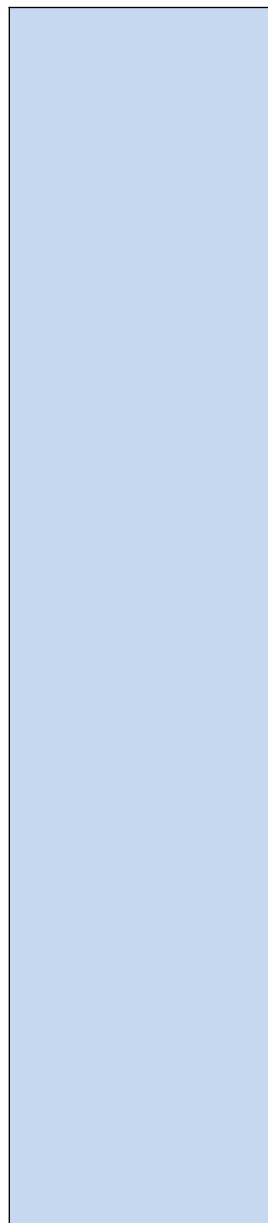



<p><b>Composizione GLI a.s. 2023/24 delibera n° 11 CDD del 4/9/2023)</b></p> <p><b>Dirigente Scolastico:</b> <u>Somma Laura</u></p> <p><b>Docenti sostegno</b>(1 per ogni ordine): Greto Simona Boriosi Alessia Ins.te Emanuela Brancaleoni</p> <p><b>Docenti curricolari</b> (1 per ogni ordine) Stefanini Morena Rosati Serena Costantini Lorena <i>specialisti della Azienda sanitaria locale ASL RM4</i></p> <p><b>ATA:</b> DSGA (Morra Paolo)</p> <p>REFERENTE DSA di istituto ( delibera n° 12 del 4/09/2023) Ins.ti Pierini Rosella ( PRIMARIA ) e Brunella Franceschini ( SECONDARIA )</p>	<p><b>GLI (d.lgs 66 / 2017-d.lgs 96/ 2019 )</b> <i>Art.9 co.8</i> <i>"Presso ciascuna istituzione scolastica e' istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI e' composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.</i></p> <p><i>Co. 9 "In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio".</i></p> <p>COMPITI REFERENTI DSA: curano i rapporti scuola-famiglia, affiancano il team docenti nella predisposizione dei documenti ed in particolare del PDP. Raccolgono le documentazioni dei singoli alunni e controllano la corretta formulazione dei PDP e ne controllano la correttezza formale e delle firme.</p>
--	---




<b>AREA DIDATTICA</b>	<b>AREA 1</b> →	<b>P.T.O.F.</b>	ins.ti Bartoli Salvatori Maria Francesca – Onori Eleonora <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della progettazione curriculare verticale, continuità e orientamento;</li> <li>- Coordinamento dell'attuazione delle attività progettate.</li> <li>- Monitoraggio, verifica e valutazione finale delle attività, ai fini del miglioramento della qualità;</li> <li>- Autovalutazione d'istituto.</li> </ul>
	<b>AREA 2</b> →	<b>Coordinamento attività di compensazione/integrazione/recupero ( INCLUSIVITA' ) e rapporti con enti pubblici e privati.</b>	Ins.te Greto Simona ( scuola sec.I grado, primaria e infanzia plessi di Allumiere); Ins.te Boriosi Alessia (scuola sec.I grado, primaria e infanzia plessi di Tolfa ); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca e Innovazione metodologica, didattica e organizzativa, in verticale, per l'intero istituto comprensivo e, in orizzontale, per i diversi bisogni educativi</li> <li>- Promozione progetti di intesa con Enti, Associazioni e Istituzioni esterne;</li> </ul>
	<b>AREA 3</b> →	<b>Coordinamento continuità e orientamento</b>	Ins.te Regnani M. , ins.te Moroni A. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione/coordinamento dell'orientamento scolastico classi terze</li> <li>- Collaborazione con le insegnanti progetto continuità.</li> </ul>
	<b>Area 4</b> →	<b>4: Coordinamento formazione, aggiornamento e valutazione.</b>	Ins.ti Carducci Mariaida, Battilocchio Piera <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autovalutazione d'istituto;</li> <li>- Collaborazione con il DS sui RAV e piano di miglioramento;</li> <li>- Supporto ai docenti nella formazione e aggiornamento: predisposizione del piano formazione docenti in collaborazione con il DS.</li> </ul>

<b>AREA DIDATTICA</b>  <b>COMMISSIONI</b>	<b>Al P.T.O.F. ( Area 1)</b> <b>F.S. Bartoli Salvatori M.F.</b> <b>F.S. Onori Eleonora</b> Commissione: Fiorucci Laura, Agostini Daniela, Tiziana Cimaroli	Fornisce supporto alle Funzioni Strumentali Area 1 che la coordina, per le materie di competenza. Coadiuva inoltre la FS nelle attività di: -organizzazione/revisione del PTOF -rapporti con i docenti; -collegamento con i Dipartimenti; -collegamento e collaborazione con FS area 4.
	<b>All'Area 2: Inclusione:</b> <b>F.S. Greto Simona</b> <b>F.S. Boriosi Alessia</b> Alessandra Fracassa, Maria Paola Antonacci, Emanuela Brancaleoni.	Fornisce supporto alle Funzioni Strumentali Area 2 che la coordina, per le materie di competenza. Coadiuva inoltre la FS nelle attività di: -controllo sui PEI -rapporti con i docenti; -collegamento e collaborazione con le altre FF.SS.
	<b>Alla Valutazione ( Area 4)</b> <b>F.S. Carducci M. e Battilocchio P.</b> Veronica Ceccarelli, Brunella Franceschini, Paolucci Paola.	Fornisce supporto alle Funzioni Strumentali Area 4 che la coordina, per le materie di competenza. Coadiuva inoltre la FS nelle attività di: -organizzazione e stesura del PDM -rapporti con i docenti; -collegamento con i Dipartimenti; -collegamento e collaborazione con FS area 1.
<b>AREA DIDATTICA</b>	<b>COORDINATORI/</b> <b>SEGRETARI DI CLASSE</b> <b>SECONDARIA DI PRIMO</b> <b>GRADO</b> <b>ALLUMIERE</b> <b>CLASSE- DOCENTE</b> <i>I A prof.sse Esposito g../Tosi S.</i> <i>II A prof. Cimaroli T./Lucidi S.</i> <i>III A prof.ssa Regnani/Cimaroli T.</i> <i>I B prof.sse Franceschini</i> <i>B./Ruocco T,</i> <i>II B prof. Ricci P.E./Fracassa A.</i> <i>III B prof.sse Tassi E./Stefanini M.</i>	Il docente individuato coordinatore di classe è delegato dal dirigente scolastico e la sua figura deve essere prevista nel POF dell'istituto. L'incarico di coordinatore è compatibile con la funzione di segretario nello stesso consiglio di classe, tranne nei casi in cui egli è delegato dal DS a presiedere il consiglio stesso. Nella nomina scritta è prevista la retribuzione accessoria e le relative, seguenti, mansioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si occupa della stesura del piano didattico della classe.</li> <li>- Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio.</li> <li>- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe.</li> <li>- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi.</li> <li>- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.</li> <li>- In particolare, mantiene le relazioni con i genitori di alunni in difficoltà.</li> </ul>

	<p><b>TOLFA</b>  <i>CLASSE - DOCENTE</i>  <i>I A prof.sse Ceccarelli V./Panico A.</i>  <i>IIA prof.ssa Esposito G. (Fiorillo)/Fiorucci I.</i>  <i>IIIA Prof.Stella D./Lancia F.</i>  <i>I B prof.sse Bertini A./Pezzella G.</i>  <i>II B prof.sse Ceccarelli V. (Serpente)/Greto S.</i>  <i>III B prof.sse Bertini A./Sestili L.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento.</li> <li>- Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente.</li> <li>-</li> </ul>
	<p><b><u>Presidenti primaria (Allumiere/Tolfa)</u></b>  classi prime: Antonacci M./Carducci M.  classi seconde: Funari L. – Franchi G.  classi terze: Pierrettori A. – Pala T.  classi quarte Vittori M. – Tagliani A.  classi quinte: Rosati S. – Mellini M.  <b><u>Presidente primaria SSN:</u></b>  Bentivoglio M.</p>	<p><b>PRESIDENTE DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA</b>  Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico;  Coordina la programmazione di interclasse e l’utilizzo delle ore di compresenza;  Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse;  Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;  Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da attuare;  Collabora con le Funzioni Strumentali all’organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.  Controlla la documentazione relativa ai verbali e coordina le operazioni di scrutinio elettronico.</p>
	<p><b><u>Coordinatore infanzia Allumiere:</u></b> Paolucci P.  <b><u>Coordinatore infanzia Tolfa:</u></b>  Finori A,  <b><u>Coordinatore infanzia SSN:</u></b>  Mercuri C.</p>	<p><b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE – SCUOLA INFANZIA</b>  Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta, favorendo la rotazione all’interno del Consiglio stesso;  Coordina la programmazione di intersezione;  Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica del Consiglio di intersezione;  Referente delle visite didattiche;  Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di intersezione e gli interventi da attuare;  Collabora con le Funzioni Strumentali all’organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.</p>

<b>AREA DIDATTICA</b> 	<b>COMITATO DI VALUTAZIONE dei docenti MEMBRI EFFETTIVI:</b>	<p>Ai sensi dell’art 1 co.129 della Legge 107/2015:  Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti. 2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è</p>
---	--	--

	<p>Componente docente: Cimaroli T., Maria Paola Antonacci, Bertini A. Componente genitori: Tani A. e Maria Eugenia Grassi</p> <p><b>MEMBRI SUPPLENTI: Pierini R.</b> ( per il Comitato per la valutazione anno di prova)</p>	<p>presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. 3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».</p>
--	--	--

<p><b>AREA DIDATTICA</b></p> 	<p><b>ORGANO DI GARANZIA ( 2022/23-2023/24 )</b></p> <p><b>MEMBRI EFFETTIVI:</b> docenti: Vittori Marina; genitori: Grassi M.E.-Tani A. ATA: Corsini A.T.</p> <p><b>MEMBRI SUPPLENTI:</b> docenti: Muneroni D.; Genitori: Mellini S.; ATA: Iacomelli M.</p>	<p>Il Collegio Docenti individua la componente docente da proporre al Consiglio di Istituto. Tale organo è previsto dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria. L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D. P. R. 249/98, modificato 235/2007 Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:</p> <p>a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;</p> <p>b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti. Ha durata biennale.</p>
--	---	--



**ORGANIGRAMMA DELL'I.C. DI  
TOLFA a.s. 2023/24**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Reggente  
Prof.ssa Laura Somma

