## 

## copia9MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA**

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

**E-mail *Istituzionale*** [**RMIC89400P@istruzione.it**](mailto:RMIC89400P@istruzione.it) **P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it**

## Sito web www.comprensivotolfa.edu.it

**VERBALE DELL’INCONTRO DEL G.L.O. PER L’ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEL PEI PROVVISORIO**

***(L. n.104/92 art.15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17, integrato e modificato dal D.Lgs n.96/19, art. 9 comma 10)***

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di giugno dell’anno 202\_ alle ore\_\_\_\_\_\_in modalità videoconferenza su piattaforma Google Workspace, previa convocazione, si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plesso di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il seguente ordine del giorno:

* Punto 1 : elaborazione ed approvazione del Piano Educativo Individualizzato provvisorio
* Punto 2 : definizione delle modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e degli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza
* PRESENTI
* Componenti del GLO e soggetti che partecipano ai suoi lavori

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** |
|  | Dirigente Scolastico |
|  | Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.) |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di …. |
|  | Docente di … |
|  | Padre dell’alunn\* |
|  | Madre dell’alunn\* |
|  | Esperto/a proposto/a dalla famiglia |
|  | Personale esterno (assistente ad personam) |
|  | Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell’ASL |
|  | …….. |

* risultano assenti i seguenti docenti ( da togliere se tutti presenti)

Presiede la riunione

Funge da segretario

Punto 1 all’o.d.g.

I docenti di classe, in accordo con la famiglia, compilano le seguenti sezioni:

* Intestazione e composizione del GLO
* Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori.
* Sezione 2 - Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento
* Sezione 4 - Osservazioni sull’alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico
* Sezione 6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori
* la Sezione 12 PEI provvisorio

Punto 2 all’o.d.g. :

Sulla base delle informazioni ricavate dalla diagnosi funzionale e dal verbale di accertamento della condizione di disabilità, il GLO propone la seguente quantificazione delle ore dell’insegnante di sostegno alla classe di riferimento e/o assistente, la cui sintesi è:

● ore settimanali di docente di sostegno: n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

● ore settimanali di assistenza OEPA: n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

La riunione si conclude alle ore

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_