## 

## copia9MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA**

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

**E-mail *Istituzionale*** [**RMIC89400P@istruzione.it**](mailto:RMIC89400P@istruzione.it) **P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it**

## Sito web www.comprensivotolfa.edu.it

**VERBALE DELL’INCONTRO DEL GLO INTERMEDIO PER LA**

**VERIFICA E L’EVENTUALE RIMODULAZIONE DEL PEI**

***(L. n.104/92 art.15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17, integrato e modificato dal D.Lgs n.96/19, art. 9 comma 10)***

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese\_\_\_\_\_\_\_dell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso/in modalità videoconferenza su piattaforma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_frequentante la classe/sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plesso di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il seguente ordine del giorno:

* verifica dello stato di attuazione del pei
* eventuali proposte di rimodulazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** |
|  | Dirigente Scolastico |
|  | Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.) |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di … |
|  | Docente di …. |
|  | Docente di … |
|  | Padre dell’alunn\* |
|  | Madre dell’alunn\* |
|  | Esperto/a proposto/a dalla famiglia |
|  | Personale esterno (assistente ad personam) |
|  | Specialista Unità di Valutazione Multidisciplinare dell’ASL |
|  | …….. |

risultano assenti i seguenti docenti ( da togliere se tutti presenti)

Presiede la riunione

Funge da segretario

Punto 1 all’o.d.g.

(Sintesi dell’incontro)

Punto 2 all’o.d.g.

Si ritiene di procedere apportando/non apportando le seguenti variazioni alla progettazione iniziale …

La riunione si conclude alle ore

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_