## 

## copia9 MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA**

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

**E-mail *Istituzionale*** [**RMIC89400P@istruzione.it**](mailto:RMIC89400P@istruzione.it) **P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it**

## Sito web www.comprensivotolfa.edu.it

**Scuola Primaria di Tolfa e Allumiere – Anno Scolastico 2023-2024**

**Calendario impegni art. 29 co.2 e 3 CCNL 2006-09**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Infor. alle famigl. art 29 co.3 lett.a** **Attività avvio a.s. art 29 co.3 lett . a**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 settembre | 10:00-12.00 |
| 6 settembre | 9:00-13.00 |
| 7 settembre | 10.00-12.00 |
| Totale | 8 ore |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Orario | Note |
| 23/11/2023 | 16:10 – 19.10 (3h) | Colloquio ind. |
| 18/04/2024 | 16:10- 19:10 (3h) | Colloquio ind. |
| Totale | 6ore |  |

**Collegio dei docenti art 29 co.3 lett**

|  |  |
| --- | --- |
| 4 sett. 2023 | 10:00 – 12:00 (2 h.) |
| 11 sett.2023 | 10:30 – 12:30 (2 h.) |
| Ottobre | 16:30 -18:30 2h |
| gennaio. | 16:30 -18:30 2h |
| maggio | 16:30 -18:30 2h |
| giugno | 14:30 – 16:30 2h |
| TOTALE | 12 h |

**Scrutini art. 29 co.3 lett c**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Ore |  |
| 5-6 feb Tolfa  7-8 feb Allum | 3h | scrutinio |
| 5-6giu 2024 | 3h | scrutinio |

**Interclasse art. 29 co.3 lett b**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Ore | Note |
| 5 sett. 2023 | 3h | Interclasse doc. |
| 6 sett. 2023 | 3h | Interclasse doc. |
| 12 ott.2023 | 2h. | Elez. Rapp. Assem. |
| 9 nov2023 | 2h. | Genitori |
| 25 genn. 2024 | 2h | Docenti |
| 9 mag. 2024 | 2h. | Genitori |
| 30mag. 2024 | 2h. | Docenti |
| TOTALE | 16 h |  |

**Consegna dei documenti di valutazione art. 29 co 3 lett. a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Orario | Note |
| 15 feb. 2024 | 16:10 – 19:10 ( 3h) | Consegna dei documenti di valutazione |
| 13 giugno 2024 | 9:00 – 12:00 ( 3h) | Consegna dei documenti di valutazione |
| Totale | 6h |  |

**Programmazione delle attività di 3 ore art.28 co.5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sett. | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. |
| 14 | 5 | 2 | 7 | 11 | 1 | 7 | 4 | 2 |
| 21 | 19 | 16 | 14 | 18 | 22 | 14 | 11 | 16 |
| 28 | 26 |  |  |  |  | 21 |  | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE ORE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE: 66 h | | | | | | | | |

**Riunioni dei dipartimenti disciplinari**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Orario | note |
| Settembre/Ottobre | 2h/2h | Predisposizione prove di ingresso-Revisione programmazioni |
| Dicembre/gennaio | 2h | Da definire |
| Maggio 2024 | 2h | Predisposizione prove finali |

**Attività conclusive mese di giugno**

-Nei giorni 12 e 13 i docenti saranno in servizio nel plesso di appartenenza per mettere in ordine

I locali, controllare i sussidi e le attrezzature.

-Il giorno 17 dalle ore 9:30 alle ore 10:30 i docenti saranno impegnati in un incontro di monitoraggio per la definizione dei progetti da presentare al Collegio dei docenti. A seguire fino alle ore 12:00 i docenti incontreranno l’animatore e il Team digitale, per la condivisione delle “buone pratiche”.

-Il giorno 24 tutti i docenti sono tenuti a consegnare il Registro di classe dalle ore 9:30.

Il Dirigente Scolastico

Laura Somma