



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA  
(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P  
Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580  
codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR  
e-mail Istituzionale: [rmic89400p@istruzione.it](mailto:rmic89400p@istruzione.it) P.E.C. [rmic89400p@pec.istruzione.it](mailto:rmic89400p@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4245 /U IV.3.2

Tolfa, 20.09.2022

Ai genitori/tutori alunni  
dell'I.C. Tolfa

Al personale docente  
dell'I.C. Tolfa

Al personale ATA  
dell'I.C. Tolfa

Oggetto: Gestione amministrativa sinistri – Attivazione procedura a.s. 2022/2023.

Si impartiscono le istruzioni per attivare la procedura di gestione amministrativa dei sinistri verso la compagnia assicurativa AIG EUROPE S.A. – Benacquista Assicurazioni.

A partire dal corrente anno scolastico, l'Istituto scolastico provvederà alla sola apertura del sinistro, che si concretizza nell'invio del “**Modulo di denuncia sinistro**” con relativi allegati, così come previsto dall'art. 16 delle “Condizioni Generali di Polizza” che così recita: “*Poiché la presente assicurazione è stipulata per conto altrui, gli obblighi derivanti dalla polizza devono essere adempiuti dall'Istituto Scolastico Contraente, salvo quelli che per loro natura non possano essere adempiuti che dall'Assicurato, così come disposto dall'Art. 1891 del Cod.Civ.*”

Tutta la gestione relativa alla continuazione e alla chiusura del sinistro sarà di competenza diretta dell'Assicurato e in caso di assicurato minore, della famiglia, tutore o colui che ne esercita la patria potestà, i quali pertanto cureranno tutti i rapporti anche telefonici, con la compagnia assicurativa, attiva attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://www.sicurezzaeducazione.it/>.

Quindi, in caso di sinistro si descrivono i passaggi da porre in atto:

- 1) Il **docente** compila il modulo “*Dichiarazione infortunio da parte del docente*” e lo consegna in segreteria;
- 2) Successivamente la **scuola** compilerà ed invierà entro 30 giorni alla compagnia assicurativa il “*Modulo di denuncia sinistro*” con allegata la documentazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso o altra certificazione medica, nonché l'informativa sulla privacy e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, firmata dall'assicurato/genitore/tutore (si precisa che l'Istituto non è responsabile per ritardi causati dalla mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'interessato);
- 3) **L'interessato**, cioè l'Assicurato o genitore/tutore dell'assicurato minore, seguirà tutti i passaggi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR

e-mail Istituzionale: [rmic89400p@istruzione.it](mailto:rmic89400p@istruzione.it) P.E.C. [rmic89400p@pec.istruzione.it](mailto:rmic89400p@pec.istruzione.it)



successivi previsti, contatti telefonici con la compagnia assicurativa, continuazione e chiusura del sinistro, procedura rimborsi. A tal fine si consiglia una attenta lettura della “Guida per l’assicurato – cosa, come e quando agire in caso di sinistro” dove vengono riportate anche tutte le indicazioni per l’accesso all’area riservata e i contatti con la compagnia assicurativa e che trovate nell’apposita sezione del sito web della scuola, raggiungibile al link <https://www.comprensivotolfa.edu.it/assicurazione-r-c-volontaria/>.

Nella suddetta sezione troverete anche:

- 01 - Condizioni generali di assicurazione;
- 02 - Allegato 1 Tabella massimali;
- 04 - Guida Assistenza Sanitaria Scuola Viaggio;
- 05 - Informativa privacy;
- 06 - Dichiarazione Infortunio da parte del Docente.

I moduli di “Continuazione sinistro” e “Chiusura sinistro” si trovano all’interno dell’area riservata in corrispondenza dell’eventuale sinistro aperto.

La segreteria si rende disponibile per eventuali chiarimenti e per il necessario supporto.