



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA  
(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P  
Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580  
codice iPA: istsc\_rmic89400p – codice univoco per la F.E.: UFF4VR



E-mail Istituzionale [RMIC89400P@istruzione.it](mailto:RMIC89400P@istruzione.it) P.E.C. [RMIC89400P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC89400P@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.comprensivotolfa.edu.it](http://www.comprensivotolfa.edu.it)

Ai genitori degli alunni  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA sig. Paolo Morra

### OGGETTO: Aggiornamento del DVR di istituto – piano di ripartenza post pandemia.

A seguito della circolare del Ministero dell'Istruzione n° 00001998 del 19/08/2022 si comunicano le disposizioni aggiornate alle indicazioni dell'ISS "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)". Si precisa che la disposizione delle aule prevederà il posizionamento dei banchi singoli e distanziati.

#### 1. Generalità per servizi ed attività

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, dal 1 settembre 2022 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2022-2023 sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, le misure minime di prevenzione appresso indicate:

1. rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
2. rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
3. frequente ricambio d'aria nei locali;
4. periodica sanificazione dei locali.

#### 2. Accesso all'edificio scolastico

La preconditione per l'accesso all'edificio scolastico del personale e degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali e in generale dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

- Assenza di sintomatologia riconducibile al Covid- 19, come: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, episodi ripetuti di vomito accompagnati da malessere, più scariche di diarrea con feci semiliquide o liquide, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C;  
In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni normative i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli allievi, impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.
- Assenza di positività accertata all'infezione da Covid-19.

**GLI STUDENTI CON SINTOMI RESPIRATORI DI LIEVE ENTITÀ ED IN BUONE CONDIZIONI GENERALI CHE NON PRESENTANO FEBBRE, FREQUENTANO IN PRESENZA, CON L'UTILIZZO DI MASCHERINE CHIRURGICHE/FFP2 FINO A RISOLUZIONE DEI SINTOMI, UNITAMENTE ALL'IGIENE DELLE MANI ED AL RISPETTO DELL'ETICHETTA RESPIRATORIA.**

Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi, per i quali farà fede il registro elettronico, andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi riportante: i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico o telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita. I dati raccolti andranno conservati per almeno 14 giorni.

In caso di accesso del personale docente, in anticipo sull'orario della propria lezione o di uscita ritardata dello stesso, o ancora nel caso di sostituzione di docenti assenti, laddove il registro elettronico non ne consenta la registrazione, si dovrà annotare l'orario d'ingresso o di sostituzione e l'attività svolta nell'apposito registro predisposto in sala docenti.

**All'ingresso dell'edificio scolastico non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli allievi, del personale, e delle altre persone che accedono a qualsivoglia motivo.**

### **3. Mobilità interna all'edificio**

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli allievi, dovrà essere limitata al massimo, disponendo il divieto per gli allievi di recarsi in altre aule o altri locali salvo che per recarsi ai servizi igienici o altri locali richiesti da esigenze didattiche.

### **4. Attività amministrative**

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo previste misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, come da procedura di controllo degli accessi, che consenta la rilevazione dei contatti stretti con positivi.

## 5. Attività nei locali scolastici

Per le attività in aula ed in tutti gli altri locali scolastici ad uso promiscuo (refettorio, laboratori, aula magna, biblioteca, teatro, ecc.) vanno mantenute le misure igieniche già in atto:

- Frequente igiene delle mani; con la messa a disposizione, all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso promiscuo, di soluzioni idroalcoliche;
- Osservanza dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
- Frequente ricambio d'aria nei locali;
- Periodica sanificazione dei locali.

Sarà cura del **personale docente** garantire la frequente aerazione del locale e favorire la disinfezione periodica delle mani.

Si ricorda che, **l'utilizzo di impianti di condizionamento o di sanificazione non sostituisce l'obbligo di arieggiare periodicamente i locali, assicurandone il ricambio d'aria primaria dall'esterno.**

Nel caso di turnazione delle classi, all'interno dei locali ad uso promiscuo, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

### Mensa e refezione

---

Non vengono prescritte specifiche misure di prevenzione.

Il pasto potrà essere consumato dentro la mensa ed il consumo della merenda in aula al banco.

### Servizi igienici

---

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

### Viaggi di istruzione e uscite didattiche

---

Tali attività sono possibili nel rispetto delle misure generali di prevenzione e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.).

## 6. Misure igieniche

### Misure igieniche individuali

---

**Oltre ai presidi per l'igienizzazione delle mani (soluzione idroalcolica), l'Istituto garantisce la fornitura di mascherine FFP2 e visiere al personale e agli allievi a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.**

È fatto obbligo a tutte le persone presenti nell'edificio di provvedere al frequente lavaggio delle

mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack. Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

## 7. Lavoratori ed allievi "fragili"

### Lavoratori ed allievi "fragili"

Nelle disposizioni emanate dall'ISS non vengono più menzionati i "lavoratori fragili", quali destinatari di specifiche misure di prevenzione, si menzionano però soggetti (lavoratori ed allievi) "a rischio di sviluppare forme severe di malattia", senz'altra specifica che ne permetta l'identificazione.

**A tali soggetti vanno fornite, dall'Istituto, mascherine FFP2, analoga fornitura andrà garantita per i lavoratori che "volontariamente" richiedano la maggiore protezione assicurata dal DPI.**

## 8. Misure di Prevenzione e gestione di sintomatologie sospette

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Anche se non prevista all'ingresso dell'edificio, la rilevazione della temperatura corporea degli allievi è consentita, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per il personale e gli allievi che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati **ALL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO CHE ANDRÀ** prontamente avvertito.

1. L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale per la rilevazione a distanza, di mascherina FFP2, guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
2. L'Addetto al primo soccorso, in presenza di una temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente o altri sintomi riconducibili al Covid, assicuratosi che l'allievo indossi una mascherina FFP2 (se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera), provvederà a condurlo nel locale "Covid" e ad avvisare il Referente Covid.
3. Il Referente Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.
4. In attesa dei genitori o dei loro delegati, l'allievo sarà ospitato nel locale o nell'area di isolamento appositamente destinata che dovrà permanere costantemente aerato.

Si ricordano i locali destinati alla procedura di emergenza COVID:

1. plesso di via Lizzera: aula Forma mentis;
2. plesso di via A. Caro: presidenza;
3. plesso SSN: aula video;
4. plesso Turati: nell'aula 11 posta al primo piano ( in fondo al corridoio adiacente alla porta esterna di emergenza );
5. plesso Faggeto: locale ex-presidenza 013.

**Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina FFP2 e visiera, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.**

5. Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 e visiera chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione e si dovrà far rispettare all'allievo, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso allievo, se possibile, dentro un sacchetto all'interno dell'apposito contenitore.
6. Dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa andranno pulite e disinfettate tutte le superfici della stanza o dell'area di isolamento con relativa aerazione.
7. I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
8. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
9. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
10. Se il test è positivo si procederà come indicato nel punto relativo alla "Gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" appresso riportato.
11. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'allievo può rientrare scuola.

#### **Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)**

---

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico, dovrà indossare una mascherina FFP2; e sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

1. Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
2. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
3. Se il test è positivo si procederà come indicato nel punto relativo alla "Gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" appresso riportato.

#### **Gestione dei casi e dei contatti stretti di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico**

---

- In seguito alla segnalazione di un caso positivo in ambito scolastico, il Referente scolastico COVID-19 o il dirigente scolastico, individua i possibili "contatti scolastici" del caso positivo secondo le indicazioni che seguono e trasmette loro (o ai loro genitori/tutori, nel caso di minori) le disposizioni da intraprendere sulla base delle disposizioni in atto, fatta salva diversa indicazione da parte del DdP (Dipartimento di Prevenzione della ASL).
- Qualora il DdP non sia già intervenuto, il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico segnala al DdP la presenza del caso positivo a scuola e i contatti scolastici individuati. I contatti individuati dovranno rispettare le disposizioni che sono state loro comunicate.

##### Casi COVID-19

- Le persone risultate positive al test diagnostico (molecolare o antigenico) per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento.

##### Contatti stretti

- A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato

il regime dell'auto sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.

Se durante il periodo di auto sorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

- **Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.**

## **IN SINTESI**

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili:  
INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Tossisci e starnuta direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito
3. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
4. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

**IL PRESENTE PROTOCOLLO VERRÀ AGGIORNATO, CON ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE, SULLA BASE DI EVENTUALI DISPOSIZIONI EMANATE DALLE AUTORITÀ COMPETENTI, PER ESIGENZE DI SANITÀ PUBBLICA DI CONTENIMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VIRALE E DELLA PROTEZIONE DEI LAVORATORI, DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA E DELLE RELATIVE FAMIGLIE.**

Si augura a tutti un buon anno scolastico nel rispetto e l'osservanza, per il bene comune, delle disposizioni sopra elencate.