## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA**

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - C.F. 83003920580

**E-mail *Istituzionale*** **RMIC89400P@istruzione.it** **P.E.C. RMIC89400P@pec.istruzione.it**

**PLESSO di …………………….**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**P.D.P.**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per allievi con Bisogni Educativi Speciali

(BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)

**A.S. 2021/2022**

**SEZIONE A - ANAGRAFICA**

**Alunno/a**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di classe/Team: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente/i BES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

## Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell’allievo

Cognome e nome allievo/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

Lingua madre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuale bilinguismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE

DA PARTE DI:

* SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(o diagnosi rilasciata da privati, in attesa di ratifica e certificazione da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

 Codice ICD10:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

* ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

* CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI – Verbale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

# SEZIONE B - osservazione

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **GRIGLIA OSSERVATIVA****per ALLIEVI CON BES** | **Osservazione****degli INSEGNANTI** |
| Manifesta difficoltà di **lettura/scrittura** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |
| Manifesta difficoltà di **espressione orale** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |
| Manifesta difficoltà **logico/matematiche** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |
| Manifesta difficoltà nel **rispetto delle regole** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |
| Manifesta difficoltà nel **mantenere l’attenzione** durante le **spiegazioni** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |
| Non svolge regolarmente i **compiti a casa** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Non esegue le **consegne** che gli vengono proposte **in classe** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Manifesta **difficoltà** nella **comprensione** delle **consegne** proposte | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Fa **domande non pertinenti** all’insegnante/educatore | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| **Disturba** lo svolgimento delle **lezioni** (distrae i compagni, ecc.) | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Non presta attenzione ai **richiami dell’insegnante/educatore** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Manifesta **difficoltà** a **stare fermo nel proprio banco** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| **Si fa distrarre** dai compagni | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Manifesta **timidezza** | **□ mai □ a volte □ spesso a** |
| Viene **escluso** dai compagni dalle **attività scolastiche** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Viene **escluso** dai compagni dalle **attività di gioco** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Tende ad **autoescludersi** dalle **attività scolastiche** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Tende ad **autoescludersi** dalle **attività di gioco/ricreative** | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Non **porta** a scuola i **materiali** necessari alle attività scolastiche | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Ha **scarsa cura** dei **materiali** per le attività scolastiche (propri e della scuola) | **□ mai □ a volte □ spesso** |
| Dimostra **scarsa fiducia nelle proprie capacità** | **□ nessuna □ lieve □ alta** |

**DESCRIZIONI DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI** |
| **LETTURA** | Velocità e correttezza | [ ]  nella norma[ ]  sostanzialmente corretta e regolare, ma lenta[ ]  stentata e disarmonica[ ]  lenta[ ]  con inversioni[ ]  con sostituzioni[ ]  con omissioni[ ]  altro |
| Comprensione | [ ]  nella norma[ ]  limitata[ ]  difficoltosa[ ]  accettabile[ ]  buona[ ]  altro |
| **SCRITTURA** | Tipologia errori sotto dettatura | [ ]  nella norma[ ]  scrittura lenta con difficoltà ortografiche:[ ]  errori fonologici (omissioni, sostituzioni, ecc.)[ ]  errori non fonologici[ ]  errori fonetici (doppie, accenti)[ ]  altro |
| Produzione testi:ideazionestesurarevisione | [ ]  nella norma[ ]  difficoltà a comporre testi[ ]  difficoltà nella copia (lavagna/testo personale)[ ]  difficoltà grammaticali e sintattiche[ ]  problemi di lentezza nella produzione scritta[ ]  buona[ ]  altro |
| Grafia | [ ]  nella norma[ ]  problemi del tratto grafico[ ]  quasi incomprensibile[ ]  disordinata[ ]  leggibile[ ]  ordinata e chiara[ ]  altro |
| **CALCOLO** | Orale e scritto | [ ]  nella norma[ ]  errori di processo numerico (leggere e scrivere i numeri, difficoltà negli aspetti cardinali e ordinali dei numeri, corrispondenza tra numero naturale e quantità)[ ]  difficoltà di uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)[ ]  scarsa conoscenza delle tabelline con carente memorizzazione[ ]  difficoltà nel ragionamento logico[ ]  altro |
| **CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | Caratteristiche del processo di apprendimento | [ ]  un livello di concentrazione adeguato nella qualità e nei tempi[ ]  scarse capacità di concentrazione prolungata[ ]  facile stancabilità e lentezza nei tempi di recupero[ ]  livello di autonomia insufficiente[ ]  livello di autonomia scarso[ ]  livello di autonomia buono[ ]  livello di autonomia ottimo[ ]  ricorre spesso all’aiuto dell’insegnante per ulteriori spiegazioni |
| **LIVELLI DI CONSAPEVOLEZZA AUTOSTIMA ED AUTOEFFICACIA DELL’ALLIEVO** | Dimostrazione della consapevolezza della propria situazione [ ]  scarsa [ ]  da rafforzare [ ]  acquisitoAutostima[ ]  nulla o scarsa [ ]  sufficiente [ ]  adeguata [ ]  eccessivaAutoefficacia[ ]  scarsa[ ]  da rafforzare [ ]  adeguata |

**Osservazione di ulteriori aspetti significativi**

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE** |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autostima | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO**Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, aspettative, richieste.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**SEZIONE C – INTERVENTO DIDATTICO - EDUCATIVO**

**STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVe**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.1** | Incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi. |
| **S.2** | Predisporre azioni di tutoraggio. |
| **S.3** | Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …). |
| **S.4** | Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,…) |
| **S.5** | Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio. |
| **S.6** | Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline. |
| **S.7** | Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi” |
| **S.8** | Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali. |
| **S.9** | Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”; |
| **S.10** | Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni. |
| **S.11** | Ridurre al minimo i modi tradizionali di fare scuola ( lezione frontale) |
| **S.12** | Promuovere attività che favoriscano il conflitto cognitivo con se stessi e con gli altri |
| **S.13** | Sfruttare i punti di forza adattando i compiti allo stile di apprendimento |
| **S.14** | Fornire materiali didattici tanti e diversificati per affrontare l’argomento trattato |
| **S.15** | Stimolare il recupero delle informazione tramite la tecnica del brain storming |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**MISURE DISPENSATIVE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

**STRUMENTI COMPENSATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Quadro riassuntivo DELLE strategie didattiche INCLUSIVE, delle misure dispensative E degli strumenti compensativi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **STRATEGIE DIDATTICHE****INCLUSIVE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# SEZIONE D - INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

* Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
* Predisporre verifiche scalari
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
* Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…)
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

**PROVE SCRITTE**

* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
* Introdurre prove informatizzate
* Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove

**PROVE ORALI**

Gestione dei tempi nelle verifiche orali

Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

## SEZIONE E - PATTO EDUCATIVO

# Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

FIRMA DEL COORDINATORE PER IL CONSIGLIO DI CLASSE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presa visione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_