

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Pala Michela**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 1/09/2012 a oggi I.C. di Tolfa**

**Dal 1/09/2001 al 31/08/2012 I.C. di Manziana**

**Dal 1/09/1998 al 31/08/2001 Circolo di Bracciano**

**Dal 1/09/1997 al 31/08/1998 Circolo Castellammare di Stabia,  
Ladispoli**

**Dal 1/09/1996 al 31/08/1997 I Circolo Circolo di Bracciano**

**Dal 1/09/1994 al 31/08/1996 Circolo didattico di Manziana**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MIUR – Viale Trastevere, 76/a – 00153 - ROMA**

• Tipo di azienda o settore

**Docente a tempo indeterminato, Scuola  
Primaria**

• Tipo di impiego

**Vincitrice di concorso D.M. 23-03-1990**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**Diploma di maturità magistrale 1988**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE EUROPEA ECDL**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

### **Patente B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc]

## **ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Tolfa, 11 ottobre 2019

In fede  
Ins.te Michela Pala