



## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO COMPRESIVO DI TOLFA C.U. VIA LIZZERA

(Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado) – Cod. Min. RMIC89400P

Via Lizzera, 19 – 00059 TOLFA (RM) - Tel.0766 92036 - Fax. 0766 940204 - C.F.  
83003920580



E-mail Istituzionale [RMIC89400P@istruzione.it](mailto:RMIC89400P@istruzione.it) P.E.C. [RMIC89400P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC89400P@pec.istruzione.it)

Prot. 973 B/15

Tolfa 09/02/2015

## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 –Lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.

### EMANA

Il seguente REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

#### Premessa

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori per Forniture / lavori e servizi di importo non superiore al limite di € 137.000,00, IVA Esclusa di cui all'art.

28 del D.LGS. 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici, per l'istituto Comprensivo di Tolfa (ROMA).

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività dell'Istituto che governa il processo degli approvvigionamenti, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, trasparenza, pubblicità degli atti, nonché nel rispetto dei limiti e delle competenze di cui al D.I. 44/2001 e D.Lgs. 163/2006.

#### Art. 1 – Istituzione

È istituito, con validità annuale a decorrere dall'anno solare 2014, presso l'Istituto Comprensivo di Tolfa (ROMA) l'Albo dei Fornitori.

Tale Albo è l'archivio anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni generali e specifiche relative agli operatori economici.

## **Art. 2 – Finalità dell'istituzione e formazione Albo Fornitori.**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente regolamento di Istituzione e di utilizzo dell'Albo Fornitori sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica dei criteri di selezione degli operatori economici esecutori di lavori/forniture e servizi di valore non superiore alla soglia comunitaria ( € 134.000 per forniture € 207.000 per servizi). L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate, indette dall'Istituto, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore non superiore alla soglia comunitaria, nonché per l'affidamento di servizi, forniture e lavori gestiti dall'Istituto.
- 2) Dotare l'Istituto di uno strumento utile, trasparente, e di agevole consultazione che permette di individuare rapidamente gli operatori economici da coinvolgere nel processo di approvvigionamento;
- 3) Snellire l'iter delle procedure di gara con risparmio dei costi legati alla produzione della documentazione cartacea .

L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi, quando possibile in quanto la scuola, pur rientrando per il d.lgs 165/01 nella PA, risulta un settore particolare per il quale il più delle volte risulta difficile l'utilizzazione di tale strumento.

## **Art. 3 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Nell'Albo Fornitori dell'Istituto Comprensivo di Tolfa verranno iscritti gli operatori economici che ne fanno domanda – secondo le modalità e le forme indicate nel presente regolamento - che ad insindacabile giudizio dell'istituto, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta, nonché sulla base della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitate alle procedure, di cui in premessa, per acquisizione di forniture, servizi e l'affidamento di lavori d parte dell'Istituto Comprensivo di Tolfa.

2. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, in caso di ridotto numero di iscritti, o di insufficienti risposte alle richieste di preventivi, di interpellare per le procedure previste nel presente Regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo fornitori, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per l'esecuzione di forniture/servizi e lavori che richiedono un elevato grado di specializzazione.

3. L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

## **Art. 4 - Struttura**

L'albo Fornitore è articolato nelle seguenti categorie merceologiche:

### **1) CARTA CANCELLERIA E STAMPATI**

### **2) MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO:**

- a. Accessori per attività sportive e ricreative
- b. Materiali e strumenti tecnico specialistici (toner, cartucce ecc)
- c. Materiale informatico e software (Computer, LIM, Video proiettori ecc)
- d. Medicinali, materiale sanitario e igienico, pulizia, sicurezza sul lavoro;
- e. Materiale di Consumo informatico e elettronico;
- f. Materiale di facile consumo per attività didattiche, sussidi didattici;
- g. Materiale accessori per uffici e laboratori informatici

## **6) SERVIZI:**

- a) Servizi assicurativi alunni e personale;
- b) Servizi bancari e postali;
- c) Servizi di cui al D.lgs. 81/2008;
- d) Servizi per la formazione;
- e) Servizi di assistenza informatica hardware e software;
- f) Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW;
- g) Servizi per noleggio bus visite guidate;
- h) Servizi di organizzazione viaggi di istruzione;
- i) Servizi di pulizia, traslochi e facchinaggio;
- j) Noleggio macchinari ed altri beni ( macchine fotocopiatrici, stampanti, ecc...).
- k) Altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria, servizi di ristorazione, ecc)

### **Art. 5 - Criteri**

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente regolamento, seguirà il seguente criterio:

Richiesta preventivi con il criterio della rotazione.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di derogare all'applicazione del criterio del presente articolo, qualora dovessero ricorrere le condizioni di cui all'art. 3 comma 2 del presente regolamento.

### **Art. 6 - Responsabilità /Gestione Albo Fornitori**

Responsabile dell'istituzione e della tenuta e dell'Albo Fornitori è del D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico, tramite il D.S.G.A., provvederà alla verifica dell'ammissibilità della domanda e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione, nonché alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti affinché venga mantenuta la regolare iscrizione ovvero ne venga disposta la cancellazione dall'Albo.

Il Dirigente, tramite D.S.G.A. si riserva la facoltà di eseguire tali accertamenti anche a "campione".

### **Art.7 – Requisiti di accesso iscrizione Albo dei Fornitori**

Per essere iscritti all'albo fornitore gli operatori economici debbono possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi come di seguito riportato: Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore il quale si chiede l'iscrizione;

- b) Iscrizione al Registro Prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 Legge 381/91, se cooperative sociali;
- c) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D 163/2006 – Codice Appalti pubblici;
- d) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- e) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- f) Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

- g) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- h) Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- i) Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- j) Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- k) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

#### **Art. 8 - Termine di presentazione delle istanze**

L'albo fornitori ha validità annuale ossia dal 31 gennaio al 1 febbraio dell'anno successivo.

L'iscrizione all'albo Fornitore decade automaticamente al termine dell'anno solare di riferimento. Le domande di iscrizione, nelle modalità indicate al successivo art. 9.c.3, dovranno essere presentate nel periodo decorrente dal 1 novembre al 30 novembre di ogni anno.

Resta a carico dell'operatore economico l'onere di ripresentare l'istanza di iscrizione nei termini suddetti, pena cancellazione automatica dell'iscrizione dall'Albo Fornitori dell'Istituto vigente.

#### **Art. 9 - Modalità di presentazione delle istanze**

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitore per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) che ne costituisce parte integrante. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, con allegato documento di riconoscimento, e inviato in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto- [RMIC89400P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC89400P@pec.istruzione.it).

La copia cartacea del Modello All.1, unitamente agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo dell'istituto.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande all'indirizzo di posta certificata, purché le stesse risultino regolari e complete nella documentazione richiesta.

Ad ogni richiesta verrà attribuito un numero di protocollo.

In mancanza di elementi ostativi, e fatto salvo il diritto dell'istituto di accertamento dei requisiti dichiarati, il Dirigente Scolastico comunica l'avvenuta iscrizione all'albo fornitore, la categoria merceologica e il numero identificativo di iscrizione determinato secondo l'ordine di arrivo della domanda.

Con apposita comunicazione, inviata via email all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dall'operatore economico, il Dirigente Scolastico informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazione e di documentazione e l'invito a produrre integrazioni, chiarimenti e precisazioni entro il termine perentorio di gg.10, decorso il quale, la domanda decade.

#### **Art. 10 - Gestione aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico procederà periodicamente alle verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di iscrizione, nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Al fine del mantenimento dell'iscrizione, l'operatore economico dovrà comunicare entro trenta giorni dal verificarsi, ogni variazione delle dichiarazioni già rese, mediante comunicazione scritta da acquisire al protocollo dell'istituto.

#### **Art. 11 - Gestione cancellazione**

Costituiscono causa di cancellazione dall'albo fornitore:

- a) L'inadempimento contrattuale nell'esecuzione delle forniture o dei servizi richiesti (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.);
- b) L'accertata irregolarità nella fase di partecipazione alla gara;
- c) La mancata presentazione di offerte per 2 procedure consecutive;
- d) Il venir meno di uno dei requisiti di accesso;
- e) La mancata presentazione dell'istanza per il rinnovo dell'iscrizione all'albo fornitore nei termini di cui all'art. 9 del presente regolamento.

#### **Art. 12 – Pubblicazione dell'Albo**

L'Albo fornitori dell'Istituto sarà pubblicato, distinto per categorie merceologiche secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento, all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale dell'Istituto [www.comprensivotolfa.gov.it](http://www.comprensivotolfa.gov.it).

Gli operatori economici che hanno inoltrato, prima dell'approvazione del presente regolamento, istanza per l'iscrizione ALBO FORNITORI, sono tenuti a presentare nuova istanza secondo quanto disciplinato nel presente regolamento, pena la mancata iscrizione all'ALBO dell'Istituto.

#### **Art. 13 - Informativa sul trattamento dei Dati Personali** (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- d) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- e) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dell'Istituto Comprensivo di Tolfa.

Tolfa

Allegati

1) Domanda iscrizione Albo Fornitori

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Tolfa

**OGGETTO: richiesta inserimento Albo Fornitori per l'anno solare .....**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare \_\_\_\_\_ dell'impresa:

IMPRESA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

PARTITA IVA N \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere iscritto all'Albo fornitori validità anno solare 201.....dal 01/01/201... – 31/12/201...

dell'Istituto Comprensivo di Tolfa (ROMA) per le seguenti categorie merceologiche di forniture, prestazioni e/o lavori:

**1) CARTA CANCELLERIA E STAMPATI**

**2) MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO:**

- a. Accessori per attività sportive e ricreative
- b. Materiali e strumenti tecnico specialistici (toner, cartucce ecc)
- c. Materiale informatico e software (Computer, LIM, Video proiettori ecc)
- d. Medicinali, materiale sanitario e igienico, pulizia, sicurezza sul lavoro;
- e. Materiale di Consumo informatico e elettronico;
- f. Materiale di facile consumo per attività didattiche, sussidi didattici;
- g. Materiale accessori per uffici e laboratori informatici

**6) SERVIZI:**

- a) Servizi assicurativi alunni e personale;
- b) Servizi bancari e postali;
- c) Servizi di cui al D.lgs. 81/2008;
- d) Servizi per la formazione;
- e) Servizi di assistenza informatica hardware e software;
- f) Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW;
- g) Servizi per noleggio bus visite guidate;

- h) Servizi di organizzazione viaggi di istruzione;
- i) Servizi di pulizia, traslochi e facchinaggio;
- l) Noleggio macchinari ed altri beni.
- m) Altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria, servizi di ristorazione, ecc)

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
.....  
NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### **DICHIARA**

L'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

b) L'iscrizione al Registro Prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 Legge 381/91, se cooperative sociali;

c) Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D 163/2006 – Codice Appalti pubblici;

d) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

e) Di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

f) Di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

g) Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

h) Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

i) Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;

j) Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

k) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

Di essere iscritto nell'ALBO Fornitori delle seguenti istituzioni scolastiche

---

---

**Altre dichiarazioni**

---

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali**( D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

-In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, il sottoscritto ..... dichiara, con la sottoscrizione della presente richiesta , di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e autorizza nel contempo l'Ist. Comprensivo di Tolfa al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.*

*DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.*

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

Allega: documento di riconoscimento rappresentante legale.